

# OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG AGENCJI CELNEJ

Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług Agencji Celnej określają zasady współpracy pomiędzy KRAK SPED LTD Sp. z o.o. a jej Klientami w zakresie obsługi celnej.

## § 1. Definicje

Dla celów niniejszych OWU, poniższe terminy oznaczają:

- **Agencja Celna:** KRAK SPED LTD Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kamieniarskiej 40, 30-364 Kraków, NIP: 6760015654, REGON: 003872551, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000127364.
- **Cennik:** Dokument określający warunki cenowe świadczenia Usług Celnych.
- **CBAM:** Mechanizm Dostosowywania Cen na Granicach (Carbon Border Adjustment Mechanism).
- **Dług Celny:** Obowiązek zapłaty wszelkich należności celnych określonych dla danych Towarów według przepisów Prawa Celnego.
- **Klient:** Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zlecająca Agencji Celnej wykonanie usług.
- **Organy Celne:** Organy administracji publicznej odpowiedzialne za stosowanie Prawa Celnego.
- **OWU:** Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług Agencji Celnej.
- **Prawo Celne:** Przepisy unijne (w szczególności Unijny Kodeks Celny i inne rozporządzenia) i krajowe regulujące kwestie celne, w tym akty wykonawcze, instrukcje, wytyczne.
- **Przedstawiciel Celny:** Osoba ustanowiona przez inną osobę w celu prowadzenia czynności wymaganych przepisami Prawa Celnego przed Organami Celnymi na podstawie Upoważnienia lub umocowana w innej formie.
- **Siła Wyższa:** Zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, niezależne od woli stron (np. klęski żywiołowe, wojny, zamieszki, strajki, ataki hackerskie, akty władzy publicznej, embarga i sankcje międzynarodowe).
- **Towar:** Rzecz ruchoma będąca przedmiotem Usług Celnych.
- **Upoważnienie:** Dokument upoważniający Agencję Celną do działania w imieniu i na rzecz Klienta przed organami celnymi, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Klienta.
- **Usługi Celne:** Czynności związane z obsługą celną towarów, w tym m.in.: dokonywanie zgłoszeń celnych, reprezentowanie Klienta przed organami celnymi, doradztwo celne, uzyskiwanie pozwoleń, świadectw i inne czynności związane z obsługą celną oraz obsługę deklaracji Intrastat.
- **Zgłoszenie Celne:** Czynność, przez którą osoba w wymaganej formie i w określony sposób wyraża zamiar objęcia towaru określoną procedurą celną.

- **Zlecenie:** Dyspozycja Klienta określająca zakres i przedmiot Usług Celnych.

## **§ 2. Zakres Usług**

1. Agencja Celna świadczy Usługi Celne na rzecz Klienta jako Przedstawiciel Celny na podstawie Upoważnienia i zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Celnego.
2. Zawarcie umowy pomiędzy Agencją Celną a Klientem w ramach niniejszych OWU następuje z chwilą podpisania przez Klienta Upoważnienia.
3. Upoważnienie powinno być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Klient zobowiązany jest dostarczyć Agencji Celnej oryginał Pełnomocnictwa (lub jego odpis poświadczony za zgodność z oryginałem) oraz uiścić opłatę skarbową od Pełnomocnictwa, jeśli jest wymagana.
5. Klient zobowiązany jest zarejestrować się w PUESC.
6. Zlecenie przesłane przez Klienta powinno zawierać wszystkie niezbędne informacje i dokumenty wymagane do wykonania Usług Celnych.
7. Przesłanie Zlecenia może nastąpić w formie pisemnej, elektronicznej lub w inny sposób uzgodniony między stronami.
8. Agencja Celna może odmówić wykonania Zlecenia, w szczególności gdy:
  - Klient nie dostarczył wszystkich wymaganych dokumentów i informacji;
  - Zlecenie dotyczy towarów objętych sankcjami lub ograniczeniami;
  - Istnieje uzasadnione podejrzenie naruszenia prawa, w szczególności Prawa Celnego, podatkowego i sankcyjnego;
  - Klient posiada siedzibę poza Unią Europejską, a Usługa Celna polega na imporcie Towarów podlegających CBAM;
  - Klient posiada zaległości płatnicze wobec Agencji Celnej;
  - Wykonanie Zlecenia jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Agencji.
9. Agencja Celna pracuje w dni robocze w godzinach pracy ustalonych osobno dla każdego oddziału.

## **§ 3. Obowiązki Agencji**

1. Agencja Celna zobowiązuje się do:
  - Wykonywania Usług Celnych z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Celnego;
  - Reprezentowania Klienta przed Organami Celnymi na podstawie udzielonego Upoważnienia;
  - Zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Usług Celnych;

- Informowania Klienta o przebiegu realizacji Usług Celnych;
- Przekazywania Klientowi otrzymanych od Organów Celnych decyzji, postanowień i innych dokumentów.

## **§ 4. Obowiązki Klienta**

### 1. Klient zobowiązuje się do:

- Dostarczenia Agencji Celnej kompletnej, prawidłowej, zgodnej z przepisami i stanem faktycznym dokumentacji w terminie umożliwiającym niezwłoczne wykonanie Zlecenia, w tym m.in.: dokumentów handlowych, dokumentów potwierdzających pochodzenie towaru, informacji o towarze, jego przeznaczeniu, końcowym odbiorcy i innych dokumentów oraz ich tłumaczeń na język polski wymaganych przez Organy Celne;
- Udzielenia Agencji Celnej wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Zlecenia, w tym m.in. prawidłowe określenie kodu taryfy celnej towaru;
- Terminowego regulowania Długu Celnego, należności podatkowych i innych opłat związanych z obsługą celną towarów, w tym pokrycia kosztów opłat magazynowych, składowych, odsetek i innych kosztów związanych z procedurami celnymi, również po rozwiązaniu umowy;
- Przedstawienia Agencji Celnej zabezpieczenia potencjalnych należności celnych (gdy jest to konieczne, np. przy stosowaniu art. 33a Ustawy o podatku od towarów i usług);
- Przestrzegania przepisów Prawa Celnego i podatkowego, w szczególności dotyczących kontroli eksportu, sankcji i innych ograniczeń, w tym przedstawienia Agencji Celnej oświadczeń eksportera, producenta Towaru oraz dowodu odprawy celnej przywozowej w kraju trzecim w ciągu 45 dni od zgłoszenia celnego, gdy będzie to wymagane przepisami.
- Zagwarantowania, że znany jest końcowy odbiorca i przeznaczenie Towarów, nie narusza ono sankcji oraz że ani Klient, ani inny podmiot, z którym współpracuje bezpośrednio lub pośrednio, nie znajdują się na żadnych obowiązujących listach sankcyjnych;
- Przedstawienia Agencji Celnej wszystkich niezbędnych pozwoleń, licencji lub innych wymaganych zgód w przypadku wywozu Towarów podwójnego zastosowania lub Towarów strategicznych, które podlegają przepisom dotyczącym kontroli eksportu;
- Terminowego uiszczania wynagrodzenia na rzecz Agencji Celnej zgodnie z warunkami płatności określonymi na fakturze VAT;
- Niezwłocznego informowania Agencji Celnej o wszelkich zmianach dotyczących: danych Klienta, jego siedziby, formy prawnej, statutu, upadłości, postępowania restrukturyzacyjnego, jego kontrahentów, towarów, transakcji, które mogą mieć wpływ na wykonywane Usługi Celne;

### 2. Klient ponosi odpowiedzialność za:

- Wszelkie szkody wynikłe z powodu nieprawdziwych lub niekompletnych danych zawartych w dokumentacji celnej;

- Wszelkie kary i opłaty nałożone przez Organy Celne i skarbowe w związku z nieprawidłowościami wynikłymi z winy Klienta, w tym m.in.: niezgodności pomiędzy danymi zawartymi w dokumentacji celnej a stanem rzeczywistym lub niedochowaniu przepisów prawa, w szczególności Prawa Celnego, podatkowego i sankcyjnego.

## **§ 5. Wynagrodzenie**

1. Za świadczone Usługi Celne Klient zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia określonego w Cenniku lub indywidualnie uzgodnionego między stronami.
2. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktury VAT wystawionej przez Agencję Celną, w terminie i w sposób określony na fakturze.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Agencja ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Agencja Celna może żądać od Klienta przedpłaty lub zabezpieczenia płatności.
5. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika.

## **§ 6. Odpowiedzialność**

1. Agencja ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Klientowi w wyniku nienależytego wykonania Usług Celnych z winy Agencji, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z OWU i obowiązujących przepisów prawa.
2. Odpowiedzialność Agencji Celnej jest ograniczona do wysokości rzeczywistej szkody poniesionej przez Klienta, nie wyższej jednak niż trzykrotność wynagrodzenia należnego Agencji Celnej za daną Usługę Celną.
3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za:
  - Opóźnienia w odprawie celnej spowodowane działaniem Organów Celnych lub innych służb;
  - Szkody wynikłe z powodu nieprawdziwych lub niekompletnych danych zawartych w dokumentacji celnej dostarczonej przez Klienta;
  - Szkody wynikające z nieprzestrzegania przez Klienta przepisów Prawa Celnego;
  - Szkody wynikłe z działania Siły Wyższej;
  - Utracone korzyści Klienta.
4. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Agencji w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z OWU.
5. Agencja może wstrzymać wykonywanie Usług Celnych w przypadku naruszeń ze strony Klienta.

## **§ 7. Reklamacje**

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku nienależytego wykonania Usług Celnych przez Agencję Celną.
2. Reklamacja powinna być złożona w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia wykonania Usługi Celnej, której dotyczy reklamacja.
3. Agencja Celną rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Reklamacja nie wstrzymuje terminu płatności wynagrodzenia z tytułu wykonanych Usług Celnych.

## **§ 8. Ochrona Danych Osobowych**

1. Agencja przetwarza dane osobowe Klienta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klienta zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej Agencji Celnej.

## **§ 9. Postanowienia Końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWU mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Celnego.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Agencji Celnej.
3. Agencja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w OWU, które będą opublikowane na stronie internetowej Agencji Celnej i wchodzi w życie po 14 dniach od publikacji.
4. Niniejsze OWU wchodzi w życie z dniem 26.02.2025 r.